

Suomen Bibliodraamayhdistys ry

Hallituksen kokous

- Aika:** ma 15.4.2019 klo 13.30-16
Paikka: Nummelan seurakuntakeskus, Kappelitie 5, Vihti
- Läsnä:** Leena Väyrynen-Si, pj.
Gunborg Lindqvist, varapj.
Anne Blomqvist, jäsen
Maarit Tampio, jäsen
Eva-Lisa Lindström, varajäsen
Katinka Käyhkö, rahastonhoitaja
Hannele Lund, siht.
- Este:** Hanna Pulkkinen, varajäsen

MUISTIO

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.40.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Sihteeri on lähettänyt edellisen kokouksen muistion sähköpostilla 13.3.2019.
- Hyväksyttiin.

4. Uudet jäsenet

Uusia jäsenhakemuksia on tullut 1 kpl (hakemukset liitteenä).
Hyväksytään sääntöjen perusteella jäseneksi 1 ohjaaja.

5. Open Badge - kansainvälistyneen bd-ohjaajan virtuaalimerkki

Merkki on osa Yhdessä moninaisuudessa -liikkuvuushankkeen seurantaa.

Katinka Käyhkö esittelee idean ja suunnitelman.

Päätetään toimintatavasta ja merkin saamisen edellytyksistä.

Yhdistys on luvannut osaamismerkkin pitkän koulutuksen käyneille.

Open Badge Factoryssa voi tehdä osaamismerkkejä.

Kansainvälistynyt bibliodraamaohjaaja -merkin saajille selkeät kriteerit.

Badgen saisi hakemuksensa perusteella, kun yhdistys on tarkistanut, että osaaminen vastaa kriteereitä.

Merkki toimisi myös aiemmin hankitun osaamisen todentamisessa.

Open badge on helppo tapa lisätä tieto BD-osaamisestaan sosiaalisessa mediassa ja sähköisessä CV:ssä.

Päätettiin, että rahastonhoitaja viimeistelee Open Badge -merkin tekstit ja lähettää tekstin arvioitavaksi pääsiäisen aikaan. Kommentointi viikon sisällä. Merkki on tarkoitus saada valmiiksi toukokuun alkuun mennessä.

6. Draaman kautta Raamattuun

Tilannekatsaus: - ilmoittautuneet: 9 henkilöä

Heidemarie Langerin majoitus, matkakulut ja lennot
Muut järjestelyt

- Langerin palkkion suuruus riippuu ilmoittautuneiden määrästä ja matkakulut riippuvat siitä, saavatko saksalaiset Erasmus-tukea.
- Kirkkohallitus varaa 1000 € kuluihin.
- 10 - 20 osallistujaa otetaan.
- Heidemarie Langer ei tarvitse majoitusta, mikäli Liisa Tuovinen on osallistujana. Pyydetään Sirpa Juolaa selvittämään asia - eli onko Liisa Tuovinen osallistumassa.
- Osallistumismaksun lisäksi tuleva ateriamaksu 70 € sisältää aamukahvin, iltapäiväkahvin ja lounaan. Jos haluaa päivällisen, pitää ilmoittautua Sirpa Juolalle, joka järjestää ruokailun.
- Majoituksensa jokainen hoitaa itse.
- Jäsenhankintakisa: kaikki muut paitsi hallituksen jäsenet voivat hankkia jäseniä yhdistykseen. Jäsenhakemukseen tulee maininta suosittelijasta. Suosittelijoiden kesken arvotaan yksi ilmainen osallistuminen näille päiville.

7. Kielten, kulttuurien ja katsomusten väliset bd-ryhmät

- Hoksautettava ohjaajia järjestämään ryhmiä
- Bibliodraamaa/ryhmiä mainostettava kaikissa mahdollisissa tilanteissa.
- Kolehilupa on saatu kulttuurienvälisiin BD-ryhmiin.
- Lähetetään kiitoskirje niille seurakunnille, jotka ovat keränneet kolehtia ja tarjotaan mahdollisuutta tällaisen ryhmän järjestämiseen.
- Tiedotus kannattaa kohdentaa niille työntekijöille, jotka tekevät kv-työtä.
- Bibliodraamalla olisi mahdollisuus tavoittaa niitä maahanmuuttajia myös, jotka eivät ole diakonian asiakkaita.
- Sihteeri ja rahastonhoitaja tsekkaavat, että meiltä löytyy ohjaajia.

8. Vanhamuotoisen peruskurssin käyneen hyväksyminen jäseneksi

Edellisessä kokouksessa keskusteltiin, voitaisiinko hyväksyä yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi henkilö, joka on käynyt vain peruskurssin, eikä ole muodollisesti pätevä bd-ohjaaja.

Säännöissä mahdollistetaan hallituksen hyväksymä muu vastaava koulutus.

Riittääkö peruskurssin suorittaminen yhdistyksen jäsenyyteen?

Tuleeko tällaisen henkilön sitoutua hankkimaan esim. kansainvälinen pätevyys tai osoittamaan hankittu osaaminen jotenkin muuten?

Päätös:

Ei voida tehdä yleispätevää päätöstä vaan asia on käsiteltävä tapauskohtaisesti.

Oleellista on se, miten paljon on kokemusta BD:sta ja mitä muuta pätevyyttä on.

9. Hallituksen tehtävien jakaminen

- *Puheenjohtaja*: hankehallinnon päävastuu, virallinen edustaminen, nettisivupäivitys, EPAL-päivitys, yhteyksien rakentaminen (yliopistot, Kirkkohallitus, seurakunnat, DIAK ja muut oppilaitokset), liikkuvuussopimukset
- *Sihteeri*: jäsenrekisteri, koulutusilmoittautumiset, tiedotus, kokousten sihteeri
- *Rahastonhoitaja*: jäsenmaksuseuranta, tilihallinnointi, liikkuvuussopimusten hallinnointi, kirjanpito
- *Somevastaava*: twitter- ja facebook-päivitys: Annelle fb-tunnukset päivittämistä varten - samoin twittertunnukset

- *Dialogiryhmien jalkautus*: Sihteeri ja rahastonhoitaja, Katinka kysyy Aunia lisäksi
- *Ohjaajakoulutus*: varajäsenet Lindström ja Pulkkinen
- *Bibliodraaman ystävät*: toimitussihteeri (taitto): Maarit (2-4kertaa vuodessa)
- Olisi hyvä, jos jäsenet voisivat muodostaa tukitiimejä erilaisia tehtäviä, kuten dialogiryhmiä, varten.
- Päätettiin antaa EPALÉ-tunnukset Annelle.

10. Muut mahdolliset asiat

- Bibliodraaman ystävät 1/2019
Maarit Tampio toimitussihteerinä, DL oli 8.4.2019.
Lehti on aikataulussaan ja lähtee jäsenille ennen pääsiäistä.
- Palaute Jaetut eväät -jumalanpalveluspäivistä:
Kannatti olla mukana, saatiin näkyvyyttä, paljon kohtaamisia, mainoksia meni paljon.
Seuraavalla kerralla mukaan jotain kivaa jaettavaa.
- Euroopan tasolla olisi tarvetta englanninkieliseen foorumiin (esim. EPALÉ toimijayhteisö), jota Belgiassa ja Puolassa on jo kaavailtu. Katinka Käyhkö selostaa tarkemmin:
Bibliodraaman asiantuntijayhteisö EPALÉen. Operoisi englanniksi. Joka maasta pitäisi olla useampi ohjaaja, joka olisi mukana keskustelemassa eurooppalaisen bibliodraaman kehittämisestä yms. Joku ylläpitää ja moderoi ryhmää, joka on suljettu foorumi EPALÉn sisällä. EPALÉ on alustana hyvä EU-rahoituksen kannalta. Tarvittaisiin eurooppalainen BD-muisti, jossa säilyvät koulutuksien tiedot. Sukupolvenvaihdostilanteessa saataisiin tiedot siirtymään seuraaville. Edistetään asiaa vähitellen mahdollisuuksien mukaan.
- 2/2019 deadline on 1.9. Maarit Tampiolle. Ilmestyy viikolla 38, jolloin siihen saadaan juttua myös Heidemarie Langerin kurssilta.

11. Ilmoitusasioita

- Aino-Kaarina Mäkisalo on vastannut kirjallisesti haastattelukysymyksiin koskien suomalaisen bibliodraaman kehitystä ja koulutusta TextRaumiin. Claus Terlinden kääntää tekstin saksaksi. Valmis suomenkielinen teksti on SBDY:n käytettävissä myöhemmin.
Textraum-lehti julkaistaan myös verkossa. Pj. selvittää kenelle lehti menee.

12. Seuraavan kokouksen ajankohta:

Ma 26.8.2019 klo 14.00 Kontulassa, Mikaelin kirkolla.

13. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.56.

Vakuudeksi

Leena Väyrynen-Si, puheenjohtaja

Hannele Lund, sihteeri