

# Suomen Bibliodraamayhdistys ry

## Hallituksen kokouksen muistio 1/2020

Aika: ma 10.2.2020 klo 11.20 – 15.40  
Paikka: Helsingin Seuratupa, Salomonkatu 17 D, 2. krs, Helsinki (Autotalo, Kamppi)  
Läsnä: Leena Väyrynen-Si, pj.  
Gunborg Lindqvist, vpj.  
Maarit Tampio, jäsen  
Anne Blomqvist, jäsen, toimi kokouksen sihteerinä  
Eva-Lisa Lindström, varajäsen, poistui klo 15.30.  
Hanna Pulkkinen, varajäsen, Teamsillä läsnä klo 11.30-12.00.  
Katinka Käyhkö, rahastonhoitaja, Teamsillä läsnä klo 11.30 -13.00.  
Este Hannele Lund, siht.

## Muistio

### 1. Puheenjohtaja avasi kokouksen

Muutama sana edellisen sunnuntain aiheesta Ansaitsematon armo.

### 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen, edellisen kokouksen muistion hyväksyminen.

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi, kohdat 4 ja 5 käsiteltiin netin kautta kokouksessa olevien takia aluksi. Sihteeriksi valittiin Anne Blomqvist. Edellisen kokouksen muistio hyväksyttiin.

### 3. Yhdistyksen vuosikokous ja työpajailtapäivä

**Päätös:** Ma 30.3. klo 13-18.30 Helsingin Seuratuvalla (varaus klo 11-19). Eurooppalaisen ohjaajakoulutuksen suorittanut Elefteria Apostolidou on lupautunut ohjaamaan kollegan kanssa.

Lisäksi pyydetään vuonna 2019 liikkuvuuksissa olleet tuomaan tervehdyksenä työpajaan jonkin toiminnallisen tehtävän sieltä, missä ovat olleet.

Ohjelma:

klo 13.00 Tervetuloa, kahvi

klo 13.15 Aloitus ja liikkuvuuksissa olleiden maistiaistyöskentelyt

klo 14.00 Työskentely Elefteria Apostolidoun ohjauksessa

klo 16.15 tauko

klo 16.30 vuosikokous, sen jälkeen uuden hallituksen järjestäytymiskokous.

Leena Väyrynen-Si avaa ovet. Seuratupayhdistys veloittaa täyden vuokran 180 euroa. Maksetaan hankekuluista, sillä jaetaan hankkeessa hankittua osaamista. Lähetetään kutsu ja esityslista Membookin kautta jäsenistölle välittömästi.

### 4. Bibliodraamakerronnan kurssin järjestäminen 2020 ja mahdollinen seuraava ohjaajakoulutuskurssi

Hanna Pulkkinen (nettiyhteyden kautta) ja Eva-Lisa Lindström selostivat bibliodraamakerrontakurssiin liittyvää taustatietoa.

Bibliodraamakerrontakurssi voidaan järjestää syksyllä Seurakuntaopistolla. Kurssilla oltava vähintään 10 osallistujaa. Seurakuntaopisto vastaa kuluista. Bibliodraamakerronta on yhdis-

telmä Pitzelen menetelmää ja eurooppalaisittain käytettyä bibliologia. Eva-Lisa Lindström ja Aino-Kaarina Mäkisalo ovat luoneet yhdessä, käytetään termiä bibliodraamakerronta.

Seurakuntaopisto voi markkinoida bibliodraamakerrontakurssia. Kurssi kannattaa toteuttaa kahtena erillisjaksona (esim. 2 + 2 päivää kahtena eri viikonloppuna) siten, että väliin jää riittävän mittainen harjoittelun mahdollistava ajanjakso.

Ensimmäinen uudistettu 1½ vuoden mittainen bibliodraamaohjaajakoulutus on nyt pidetty. Tarve koulutuksen tiivistämiseen syntyi etenkin siksi, ettei seurakunnissa enää suosita taoudellisista syistä työntekijöiden lähettämistä kovin pitkiin koulutuksiin.

Kursseja on nyt ajateltu aloitettavan kahden vuoden välein, joten seuraava bibliodraaman ohjaajakoulutus alkanee vuonna 2021. Koulutukseen saadaan todennäköisemmin osallistujia, kun bibliodraamatyöskentelyjä pidetään eri puolella maata. Koulutuksen hajauttaminen Seurakuntaopiston muille kampuksille hankalaa, koska koulutusresurssien pitäisi tulla läheltä. Tarvittava potentiaali ohjaajakoulutuksen läpiviemiseen on nyt harvalla. Kouluttamista ei voi siirtää noin vain muille, vaan se on mennyt tähän asti ”kisälli-mestari” -mallilla.

## **5. Agricolan opintokeskuksen jäsenyys vuodelle 2020**

Hanna Pulkkinen selosti Agricolan opintokeskuksen toimintaa.

Jäsenyyttä voi hakea milloin tahansa. Syksyisin voi hakea tuntikiintiöitä seuraavalle vuodelle. Kiintiötä hakiessa tulee olla suunnitelma varojen käyttöön. Opintokeskuksen tuki annetaan kuluja vastaan, 26 euroa / oppitunti. Tukea annetaan enimmillään 60 % kuluista. Opintokeskus on OPH:lle tilivelvollinen. Opintokeskuksen jäsenyys maksaa 100/110 euroa. Tunnit ja kulut merkitsevät, ei oppilasmäärä, tuntina pidetään 45 minuuttia. Kurssipäivässä voi olla 6-7 oppituntia.

Kiintiövarojen hakeminen tapahtuu helppokäyttöisen A-netti-järjestelmän kautta, johon tiedot syötetään. Ei tarvita kuitteja, toiminta menee luottamuksella, A-netti ohjelma laskee summat. Suurin työ ennakkotyö ja koulutuksen jälkeen tietojen syöttäminen. Ohjelman käyttöön saa neuvontaa (tukihenkilö: Pirjo von Essen). Kiintiöitä haetaan vuosi kerrallaan, voi olla välivuusia.

Keskustelussa todettiin, että opintokeskuksen tuki edistäisi kotimaan toimintaa.

**Päätös:** Haetaan Agricola opintokeskuksen jäsenyyttä ja haetaan tuntikiintiöitä vuosille 2021-2022. Anne Blomqvist on luvannut vastata A-netti -järjestelmän käytöstä (kiintiövarojen hakemisesta toteutuneita kuluja vastaan). Hakuprosessin käynnistämiseksi puheenjohtaja laittaa piakkoin sähköpostia Opintokeskus Agricolalle (Hanna Pulkkinen, cc. Pirjo von Essen). Toimitettava mm. tositteet tilinpäätöksestä ja rekisteröidystä yhdistyksestä.

Hanna Pulkkinen ei osallistunut päätöksentekoon.

## **6. Käsitellään alustava toimintakertomus 2019 (liite 1)**

Käsiteltiin ja tehtiin muutoksia pohjaan. Jatketaan seuraavassa kokouksessa.

## **7. Käsitellään alustava tilinpäätös 2019 (liite 2)**

Käytiin alustavasti läpi tilinpäätös vuosikokousta varten. Ne käsitellään lopullisesti seuraavassa kokouksessa 2.3., jolloin ne allekirjoitetaan. Asiakirjat toimitetaan toiminnantarkastaja Suoma Korkalaiselle Järvenpään välittömästi seuraavan kokouksen jälkeen.

## **8. Käsitellään alustava toimintasuunnitelma 2021 (liite 3)**

Käsiteltiin toimintasuunnitelma 2021. Jatketaan seuraavassa kokouksessa.

## **9. Keskustellaan hyväksytystä toimintasuunnitelmasta 2020 (liite 4)**

Päivitetttiin suunnitelma. Jatketaan seuraavassa kokouksessa.

## **10. Uudet jäsenhakemukset**

Edellisen kokouksen jälkeen on tullut 4 jäsenhakemusta edellisen kokouksen jälkeen (liitteet).

**Päätös:** Todettiin hakijat kelpoisiksi jäseniksi.

## **11. Hakemukset kansainvälisiin koulutuksiin ja saadut lisätiedot Saksasta (liitteet)**

Sihteeri on lähettänyt hallitukselle listan kansainvälisiin koulutuksiin hakeneista 27.1.2020.

Kaikki kuusi (6) hakemusta ovat Puolaan EBN:n koulutuskonferenssiin Krzyzowaan (Kraisau) 4.-8.8.2020. Näistä kolme (3) ei ole aiemmin saanut liikkuvuusrahaa.

Liettuaan 14.-18.4.2020 ”What about Mary” -kurssille hakivat ja on jo päätetty lähettää 100% liikkuvuustuella Pauliina Hatakka ja Sari Kontinen-Koski. Kurssilla on lapsi- ja nuorisotyön painotus, kuten hankesuunnitelmassamme jo oli kaavailtu.

**Esitys:** Wolfgang Wesenberg on lähettänyt tarkennuksia aiempiin tietoihin eurooppalaisiin/saksalaisiin kursseihin. Puheenjohtaja on välittänyt tiedot hallitukselle 31.1.2020. Käydään läpi kurssitarjonta sekä hakemukset koulutuksiin. Todetaan, että jäsenistöä on tiedotettava myös kevään 2021 tarjonnasta. Päätetään myönnettävät liikkuvuudet. Anne Blomqvist ja Leena Väyrynen-Si eivät osallistu asian käsittelyyn.

**Päätös:** Seuraavien liikkuvuustukien käsittelyn ajan Gunborg Lindqvist toimi puheenjohtajana ja sihteerinä Maarit Tampio.

Myönnetään tukia seuraavasti:

- Aino-Kaarina Mäkisalo 9.-10.8.2020, History of European Bibliodrama Charter and its Relevance. A new Facilitator Training. Krzyzova (Kraisau): 100% kouluttajatuki
- Leena Väyrynen-Si 4.-8.8.2020 EBN:n koulutuskurssi JA 9.-10.8. History of EBC and its Relevance Krzyzova (Kraisau), 100% Job Shadowing -tuki
- Terhi Muilu-Teinonen, 4.-8.8.2020, EBN:n koulutuskonferenssi, Krzyzova (Kraisau), 100% liikkuvuustuki
- Eeva Riutamaa 4.-8.2020 EBN:n koulutuskonferenssi, Krzyzova (Kraisau), 100% liikkuvuustuki
- Sini Rantakari 4.-8.2020 EBN:n koulutuskonferenssi, Krzyzova (Kraisau), 75% liikkuvuustuki
- Liisi Kärkkäinen, 4.-8.2020 EBN:n koulutuskonferenssi, Krzyzova. Saanut tukea 2 kertaa aikaisemmin. Myönnetään erillinen 350€:n tuki organisoitirahoista (ja mikäli budjetti antaa periksi täydet 50%). Ei kirjata Mobility Tooliin liikkuvuudeksi, säästetään paikka kevään 2021 ensikertalaiselle.

Anne Blomqvist 4.-8.2020 EBN:n koulutuskonferenssi, Krzyzova (Kraisau): Ei myönnetä tukea, on saanut sitä jo useita kertoja aikaisemmin.

## **12. Bibliodraaman Ystävät-jäsenkirje 1/2020**

**Päätös:** Bibliodraaman Ystävät –jäsenkirje ilmestyy vuosikokouksen jälkeen.

**13. Kirkkohallituksen toiminnallisen osaston vuotuisen toiminta-avustuksen anominen (1000-3000 €/vuosi)**

**Päätös:** Keskustelun jälkeen päätettiin, ettei toiminta-avustusta haeta tänä vuonna.

**14. Yhdessä moninaisuudessa -hankkeen edellyttämät tehtävät**

- a. Osallistuneiden mentorointi: Kysytään Mari Kaarlenkaski kirjoittamaan Elefteria Apostolidoun mentoroinnista.
- b. Hallituksen jäsenten ja osallistuneiden innostaminen EPALeen ja siellä hankkeesta julkaiseminen: Anne Blomqvist tekee julkaisun Eteenpäin moninaisuudessa Skotlanin koulutuskurssista 2019.
- c. Open Badges: kriteerit on laadittu, mutta niitä ei ole viety nettisivuille eikä jäsenistöä ole tiedotettu. Puheenjohtaja kokoaa kriteerit ja vie nettisivulle.
- d. Europass CV:n ja Europass Language Passportin käyttö liikkujilla: suositellaan niiden käyttöä jäsenistölle ja liikkujille. Europass.fi –sivusto.  
Päätös: Jätetään pöydälle.
- e. Loppuraportoinnin edistämiseksi laaditaan tavoiteluettelo, jonka pohjana hyödynnetään EBN:n ohjaajakoulutuksen tavoitevaatimuksia. Sihteeri kokoaa hankkeen tavoitteet sekä Suomen bibliodraamaohjaajakoulutuksen tavoitteet pohjaksi.  
Päätös: Jätetään pöydälle.

**15. Hallituksen kokoonpano 2020:**

Vuosikokous 2020 valitsee ensin hallituksen puheenjohtajan ja sitten hallitukseen 4 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä. Sihteeri voidaan valita hallituksen sisältä tai kutsua sen ulkopuolelta, samoin kuin rahastonhoitaja.

**16. Muut mahdolliset asiat**

**a. Rauhan majatalon bibliodraamaohjaajakoulutus**

Kainuussa Rauhan majatalo -niminen kristillinen keskus järjestää bibliodraaman ohjaajakoulutuskursseja. Tämä koulutus ei vastaa sitä koulutusta, mitä Seurakuntaopistossa on järjestetty eikä kouluttaja ole Suomen bibliodraamayhdistyksen jäsen. Bibliodraamaohjaajan nimike on ollut Suomessa vapaasti käytettävissä eikä sitä ole virallisesti suojattu. Merkitään, että asiasta on keskusteltu.

**b. Verkkosivujen kehittäminen**

Verkkosivujen uudistamisesta pyydetään tarjous Heikki Niemiseltä, Vihdin seurakunnan tiedottajalta. Koska verkkosivujen päivittämisen tavoitteena on parantaa hankeviestintää ja ajantasaistaa sivujen sisältöjä kulttuurien- ja uskontojen välisen bibliodraaman osalta, voidaan uudistamiseen käyttää myös Erasmus-organisaatiotukea.

**17. Seuraavan kokouksen ajankohta**

Ma 2.3. klo 10-13 Ratakatu 1 a A 3. Ovisummeri ”yo-koti/H-Y toimisto”.

**18. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.40.

vakuudeksi

Leena Väyrynen-Si, pj.

Anne Blomqvist, kokouksen sihteeri